

## Ayuntamiento de Montferri

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Montferri  
Código administración pública: L01430897  
Órgano: Ayuntamiento de Montferri  
Código órgano: L01430897  
Id anuncio: 70096  
Código convocatoria: 527995  
Ref. convocatoria: Ref desconeguda  
Des. convocatoria: Convocatoria de la subvención económica mediante la tarjeta monedero para alimentos frescos

#### ANUNCIO

Extracto del Decreto 2020-305 de 13 de octubre de 2020 de convocatoria de la subvención económica mediante la tarjeta monedero para alimentos frescos

BDNS(Identif.):527995

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/527995>)

PRIMERO.- Beneficiarios

Pueden ser destinatarios de esta subvención mediante la tarjeta monedero, todas aquellas personas y / o unidades familiares que están derivadas a el banco de alimentos con los criterios establecidos por los Servicios Sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp.

La tarjeta monedero funcionará como un complemento de la misma.

La persona solicitante de las prestaciones debe cumplir los siguientes requisitos: Estar empadronadas en el término municipal de Montferri.

Aceptar las condiciones de uso de esta ayuda, dando cumplimiento a lo establecido en los anexos 1 y 2 donde se establecen las características, y las restricciones. Los beneficiarios se comprometen a aceptar las condiciones y hacer un uso responsable de las tarjetas firmando los documentos establecidos en el anexo 1 y 2.

Cumplir los requisitos establecidos por los Servicios Sociales del Consejo Comarcal para tener acceso a la prestación.

Comunicar a los servicios sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que puedan modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y resolución.

Las obligaciones serán las siguientes:

Destinar la prestación económica a la finalidad a la que se motivó.

Justificar la ayuda mediante la presentación mensual de facturas o tickets justificativos acreditativos del gasto, así como la declaración jurada según modelo del anexo 3.

Comunicar a los Servicios Sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp y al Ayuntamiento, la obtención de otras ayudas para la misma finalidad.

Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice el Ayuntamiento de Montferri y facilitar la información y documentación que le sea requerida.

Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Montferri durante el tiempo de percepción de la ayuda.

SEGUNDA.- Objeto y Finalidad

El objeto de estas bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones económicas por parte del Ayuntamiento de Montferri de mediante la tarjeta monedero, que tiene como objetivo dotar al Ayuntamiento de un nuevo instrumento por ayudas económicas que se destinan a alimentación, en concreto de productos frescos, que otorgan el Ayuntamiento de Montferri con colaboración de los Servicios Sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp, a personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeconómica.

Las finalidades son: tener una tarjeta con valor monetario definido por el Ayuntamiento de Montferri, evitar la estigmatización y potenciar la normalización de los beneficiarios de la tarjeta, en poder escoger los alimentos y productos de primera necesidad en establecimientos de proximidad, viendo como la usuario incrementa su capacidad de compra y de elección.

Además se garantiza el acceso a alimentos frescos a personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad social para garantizar una alimentación equilibrada y saludable y garantizar también los derechos básicos y humanos desde la generación de políticas para fomentar la autonomía y la corresponsabilidad de las personas.

#### TERCERO.- Bases

Las bases que regirán la concesión de la subvención económica mediante la tarjeta monedero, son las publicadas en el BOP de Tarragona de fecha 08/12/2020.

#### CUARTO.- Procedimiento para la presentación de solicitudes.

El equipo de los Servicios Sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp, deberán valorar la situación socioeconómica para poder presentar la solicitud ante el Ayuntamiento de Montferri para solicitar la tarjeta monedero.

Las solicitudes de ayuda se formalizarán y se presentarán en la página web del Ayuntamiento de Montferri (<http://www.ajuntamentmontferri.cat>) o se presentará en las dependencias municipales (C / Mayor, 35) en horario de oficina.

Las solicitudes se podrán presentar hasta el 31 de noviembre desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT). La convocatoria será anual.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la solicitante, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

#### QUINTO.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde.

El Ayuntamiento de Montferri podrá hacer tantas actuaciones como estime necesarias para la determinación del conocimiento y la comprobación de datos en virtud de los cuales se conformará la propuesta de resolución.

#### SEXTO.- Procedimiento de resolución, notificación y régimen de recursos.

Las solicitudes se examinarán en el momento de su presentación.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de un mes a contar desde el plazo de finalización de presentación de solicitud.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, ya efectos de notificación, las subvenciones otorgadas serán objeto de publicidad indicando la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida y finalidad de la subvención, en el Boletín Oficial de la provincia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día

siguiente a su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

SEPTIMO.- Justificación, aceptación y pago de la subvención.

Cuando la persona no tenga saldo en la tarjeta, deberá presentar los tickets y una declaración jurada según modelo del anexo 3 al Ayuntamiento de Montferri y éstos harán la justificación correspondiente. La tarjeta se renovará de nuevo una vez el acuerdo de justificación esté aprobado. Cada tarjeta se cargará 1 vez al mes, y trimestralmente la persona solicitante, deberá ir a los Servicios Sociales del Consejo Comarcal del Alt Camp y presentar al Ayuntamiento de Montferri el correspondiente informe de cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases. Se concederán adelanto del 100% de cada recarga.

A tal efecto, una vez notificada la resolución de concesión de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia. Todo dicho, sin perjuicio del derecho que ostenta la eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

OCTAVO.- Reintegro de las subvenciones

El Ayuntamiento iniciará expediente de reintegro parcial o total de la subvención si los gastos finales justificadas son inferiores al importe concedido o no se justifica adecuadamente la subvención. Para simplificar la tramitación del expediente de reintegro de la subvención, el interesado podrá presentar una declaración responsable de reintegro voluntario de la subvención concedida.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar cualquier procedimiento de control financiero o comprobación que crea oportuno de acuerdo con la normativa vigente.

NOVENO.- Tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, de carácter personal de los solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

DÉCIMO Régimen jurídico

La concesión de las subvenciones objeto de estas bases se regulan por las mismas bases y por la normativa vigente en materia de subvenciones otorgadas por las administraciones públicas, así como toda aquella que le sea de aplicación en el desarrollo de las actividades que se pretenden llevar a cabo.

## ANEXO 1. CONDICIONES DE USO DE LA TARJETA MONEDERO

Como beneficiario de la tarjeta monedero, se compromete a hacer un uso responsable, aceptando las condiciones de normativa básica:

1.- La tarjeta que se le ha entregado por parte del Ayuntamiento de Montferri, le permite a usted, como usuario, y con carácter personal e intransferible, iniciar órdenes de pago destinadas a adquirir bienes y servicios, destinados, exclusivamente a cubrir la alimentación básica y primeras necesidades.

2- En caso de que la compra se detecten productos no autorizados se procederá a la cancelación

de ayudas posteriores o al descuento del importe de los productos correspondientes. Incluso puede suponer la suspensión de la ayuda definitiva o temporalmente, y en todo caso, se requerirá el reintegro de las cantidades no debidamente justificadas.

3.- El uso de esta ayuda es exclusivo en comercios de la comarca del Alt Camp.

4.- Debe presentar al Ayuntamiento de Montferri, los tickets de compra originales de todos los gastos efectuados con la tarjeta monedero, así como la Declaración jurada del Anexo 3.

5.- La utilización de las tarjetas estará limitada a el saldo disponible. Asegúrese siempre, que, no se hacen compras por un saldo superior al vigente en cada momento. En este caso, la operación será denegada.

6.- El Ayuntamiento de Montferri podrá solicitar la devolución, el bloqueo o incluso la anulación de la tarjeta y el reembolso de los fondos almacenados en la tarjeta en cualquier momento. El usuario podrá dirigirse a quien le proporcione la tarjeta para resolver cualquier incidencia que se derive, y se le darán las explicaciones adecuadas a cada situación.

7.- Debe tomar las precauciones necesarias a fin de evitar la sustracción, el robo o la pérdida de la tarjeta. En estos supuestos u otros, contra su voluntad, deben comunicar el hecho al Ayuntamiento de Montferri, y al BBVA (teléfono de asistencia 91 224 94 26), tan pronto como sea posible.

8.- El incumplimiento de cualquiera de las anteriores premisas quedará sujeto a las medidas que técnicamente se consideren adecuadas a cada situación en concreto, y puede suponer, incluso, la suspensión temporal o definitiva de la ayuda.

## ANEXO 2. RELACIÓN DE LOS ALIMENTOS PERMITIDOS

No serán permitidas las bebidas alcohólicas.

Alimentos frescos permitidos:

CARNES DE TODO TIPO  
PESCADO DE TODO TIPO  
HUEVOS  
FRUTA Y VERDURA DE TODO TIPO

## ANEXO 3. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA JUSTIFICACIÓN

..... (Nombre y apellidos) con DNI ... ..... como beneficiario de la subvención económica mediante la tarjeta monedero para atender necesidades básicas (alimentos frescos), DECLARO, bajo mi responsabilidad, que los bienes adquiridos por importe de ....., se corresponden con los permitidos según el Anexo 2 de las Bases reguladoras.

Montferri a la fecha .....  
Nombre y apellidos y firma

Montferri  
2020-10-13  
El Alcalde. Jose Ruiz Marín

## ANUNCI

Extracte del Decret 2020-305 de 13 d'octubre de 2020 de subvenció econòmica mitjançant la targeta moneder per a aliments frescos

BDNS(Identif.):527995

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot

consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/527995>)  
PRIMER.- Beneficiaris

Poden ser destinataris d'aquesta subvenció mitjançant la targeta moneder, totes aquelles persones i/o unitats familiars que estan derivades a el banc d' aliments amb els criteris establerts pels Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

La targeta moneder funcionarà com un complement de la mateixa.

La persona sol·licitant de les prestacions ha de complir els requisits següents: Estar empadronades en el terme municipal de Montferri.

Acceptar les condicions d'ús d'aquest ajut, donant compliment al que estableixen els annexos 1 i 2 on s'estableixen les característiques, i les restriccions. Els beneficiaris es comprometen a acceptar les condicions i a fer un ús responsable de les targetes signant els documents establerts a l'annex 1 i 2.

Complir els requisits establerts pels Serveis Socials del Consell Comarcal per tenir accés a la prestació.

Comunicar als serveis socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

Les obligacions seran les següents:

Destinar la prestació econòmica a la finalitat a la que es va motivar.  
Justificar l'ajut mitjançant la presentació mensual de factures o tickets justificatius acreditatius de la despesa, així com la declaració jurada segons model de l'annex 3.  
Comunicar als Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp i a l' Ajuntament, l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.  
Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l' Ajuntament de Montferri i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.  
Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Montferri durant el temps de percepció de l'ajuda.

#### SEGONA.- Objecte i Finalitat

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions econòmiques per part de l'Ajuntament de Montferri de mitjançant la targeta moneder, que té com a objectiu dotar a l' Ajuntament d'un nou instrument pels ajuts econòmics que es destinen a alimentació, en concret de productes frescos, que atorguen l'Ajuntament de Montferri amb col·laboració dels Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp, a persones que es troben en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Les finalitats són: tenir una targeta amb valor monetari definit per l'Ajuntament de Montferri, evitar l'estigmatització i potenciar la normalització dels beneficiaris de la targeta, en poder escollir els aliments i productes de primera necessitat en establiments de proximitat, veient com l'usuari incrementa la seva capacitat de compra i d'elecció.

A més es garanteix l'accés a aliments frescos a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social per tal de garantir una alimentació equilibrada i saludable i garantir també els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques per fomentar l'autonomia i la coresponsabilitat de les persones.

#### TERCER.- Bases

Les bases que han de regir la concessió de la subvenció econòmica mitjançant la targeta moneder, són les publicades al BOP de Tarragona de data 12.08.2020.

#### QUART.- Procediment per a la presentació de sol·licituds.

L'equip dels Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp, hauran de valorar la situació socioeconòmica per tal de poder presentar la sol·licitud davant l'Ajuntament de Montferri per

sol·licitar la targeta moneder.

Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a la pàgina web de l' Ajuntament de Montferri ([http:// www.ajuntamentmontferri.cat](http://www.ajuntamentmontferri.cat)) o es presentarà a les dependències municipals (C/Major, 35) en horari d'oficina.

Les sol·licituds es podran presentar fins al 31 de novembre des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).  
La convocatòria serà anual.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**CINQUÈ.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde.

L'Ajuntament de Montferri podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

**SISÈ.- Procediment de resolució, notificació i règim de recursos.**

Les sol·licituds s'examinaran en el moment de la seva presentació.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des del termini de finalització de presentació de sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, i a efectes de notificació, les subvencions atorgades seran objecte de publicitat indicant l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**SETÈ.- Justificació, acceptació i pagament de la subvenció.**

Quan la persona no tingui saldo a la targeta, haurà de presentar els tiquets i una declaració jurada segons model de l'annex 3 a l'Ajuntament de Montferri i aquests faran la justificació corresponent.

La targeta es renovarà de nou una vegada l'acord de justificació estigui aprovat.

Cada targeta es carregarà 1 vegada al mes, i trimestralment la persona sol·licitant, haurà d'anar als Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp i presentar a l'Ajuntament de Montferri el corresponent informe de compliment dels requisits establerts a aquestes bases.

Es concediran avançament del 100% de cada recàrrega.

A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

**VUITÈ.- Reintegrament de les subvencions**

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció si les despeses

finals justificades són inferiors a l'import concedit o no es justifica adequadament la subvenció.

Per tal de simplificar la tramitació de l'expedient de reintegrament de la subvenció, la persona interessada podrà presentar una declaració responsable de reintegrament voluntari de la subvenció concedida.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer o comprovació que cregui oportú d'acord amb la normativa vigent.

NOVÈ.- Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

DESÈ.- Règim jurídic

La concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

## ANNEX 1. CONDICIONS D'ÚS DE LA TARGETA MONEDER

Com a beneficiari de la targeta moneder, es compromet a fer un ús responsable, acceptant les condicions de normativa bàsica:

1.- La targeta que se li ha lliurat per part de l'Ajuntament de Montferri, li permet a vostè, com a usuari, i amb caràcter personal i intransferible, iniciar ordres de pagament destinades a adquirir béns i serveis, destinats, exclusivament a cobrir l'alimentació bàsica i primeres necessitats.

2.- En cas que a la compra es detectin productes no autoritzats es procedirà a la cancel·lació d'ajudes posteriors o al descompte de l'import dels productes corresponents. Fins i tot pot suposar la suspensió de l'ajuda definitiva o temporalment, i en tot cas, es requerirà el reintegrament de les quantitats no degudament justificades.

3.- L'ús d'aquest ajut es exclou en comerços de la comarca de l'Alt Camp.

4.- Ha de presentar a l'Ajuntament de Montferri, els tiquets de compra originals de totes les despeses efectuades amb la targeta moneder, així com la Declaració jurada de l'Annex 3.

5.- La utilització de les targetes estarà limitada a el saldo disponible. Assegureu-vos sempre, que, no es fan compres per un saldo superior al vigent en cada moment. En aquest cas, l'operació serà denegada.

6.- L'Ajuntament de Montferri podrà sol·licitar la devolució, el bloqueig o fins i tot l'anul·lació de la targeta i el reemborsament dels fons emmagatzemats a la targeta en qualsevol moment. L'usuari podrà dirigir-se a qui li proporcioni la targeta per resoldre qualsevol incidència que es derivi, i se li donaran les explicacions adequades a cada situació.

7.- Ha de prendre les precaucions necessàries a fi d'evitar la sostracció, el robatori o la pèrdua de

la targeta. En aquests supòsits o altres, contra la seva voluntat, han de comunicar el fet a l'Ajuntament de Montferri, i al BBVA (telèfon d'assistència 91 224 94 26), tan aviat com sigui possible.

8.- L'incompliment de qualsevol de les anteriors premisses quedarà subjecte a les mesures que tècnicament es considerin adequades a cada situació en concret, i pot suposar, fins i tot, la suspensió temporal o definitiva de l'ajuda.

## ANNEX 2. RELACIÓ DELS ALIMENTS PERMESOS

No seran permeses les begudes alcohòliques.

Aliments frescos permesos:

CARNS DE TOT TIPUS  
PEIX DE TOT TIPUS  
OUS  
FRUITA I VERDURA DE TOT TIPUS

## ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ JURADA PER A LA JUSTIFICACIÓ

..... (Nom i cognoms) amb DNI..... com a beneficiari de la subvenció econòmica mitjançant la targeta moneder per atendre necessitats bàsiques (aliments frescos), DECLARO, sota la meua responsabilitat, que els béns adquirits per import de ....., es corresponen amb els permesos segons l'Annex 2 de les Bases reguladores.

Montferri a la data .....  
Nom i cognoms i signatura

Montferri  
2020-10-13  
L'Alcalde. Jose Ruiz Marín