

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL SOCIAL  
POLIVALENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTFERRI**

1.	OBJECTE.....	2
2.	DESCRIPCIÓ DEL LOCAL SOBRE EL QUE S'ATORGA L'ÚS PRIVATIU....	2
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC .....	2
4.	DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL .....	4
5.	CÀNON .....	4
6.	OBRES I INSTAL·LACIONS.....	4
7.	NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ .....	4
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS .....	6
9.	TARIFES .....	6
10.	DRETS DEL CONCESSIONARI.....	6
11.	OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	6
12.	DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.....	8
13.	CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS.....	9
14.	GARANTIES.....	9
15.	ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	9
16.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES.....	9
17.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	10
-	Sobre núm. 1: Documentació administrativa.....	11
-	Sobre núm. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica .....	11
18.	OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
19.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	13
20.	DESPESES I TRIBUTS .....	14
21.	ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	14
22.	FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	15
23.	CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ.....	16
24.	EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	16
25.	RÈGIM SANCIONADOR .....	17
26.	REVERSIÓ.....	17
27.	ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES .....	19

## **1. OBJECTE**

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la concessió d'ús privatiu del bar del local social polivalent ubicat al carrer Major núm. 9 del municipi, amb referència cadastral 3197115CF6639E0001AT, i que és propietat de l'Ajuntament, catalogat com a bé de domini públic, tal que el concessionari exerceixi en ell l'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiments, en concret servei de restauració. En ell no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització de l'Ajuntament.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL LOCAL SOBRE EL QUE S'ATORGA L'ÚS PRIVATIU**

El local social polivalent, tal i com consta al projecte tècnic de data 26.05.2016, està compostat de les següents dependències:

Situació en el plànol	DESCRIPCIÓ	Superfície Unitària [m <sup>2</sup> ]	Alçada [m]
A	Vestíbul	2.12	2,20
B	Zona de barra	7.05	3,67
C	Zona de bar	44,27	3,67
D	Sala polivalent	74.57	3,67
E	Escala d'accés a lavabos	2,64	2,20
F	Distribuïdor	8,93	2,20
G	Serveis higiènics dones i homes	9.00	2,20
H	Cuina	6,38	2,20
I	Traster	2.97	2,20
J	Vestuari	5,53	2,20
K	Escenari	33.16	2,90
<b>TOTAL</b>		<b>196,58</b>	

La concessió s'atorga, en particular, sobre la zona de barra, zona de bar i la cuina

S'exclou de la concessió la resta de dependències que formen el local social polivalent, sens perjudici de la seva utilització per part del concessionari, prèvia autorització de l'Ajuntament així com, sens perjudici de la utilització dels lavabos per part dels clients del local.

D'acord amb el projecte tècnic, aquest establiment per la seva dedicació queda inclòs a la denominació de "LOCAL SOCIAL AMB BAR". Aquesta activitat disposa de barra i servei de taula per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades d'entrepans freds. Per altre banda, disposa d'una sala polivalent que es destina a les diferents activitats socials, també disposa d'un escenari que possibilita la realització de conferències, projeccions o espectacles en directe.

El local social on es troba situat el bar objecte de concessió té un aforament inferior a 150 persones i una superfície construïda inferior a 500 m<sup>2</sup>

## **3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

Ens trobem davant d'una concessió d'ús privatiu del domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 4.1.o) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els negocis i les relacions jurídiques següents: (entre d'altres) Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 7, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declari aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

L'apartat 2 del mateix article afegeix: "Els contractes, negocis i relacions jurídiques enumerats a l'apartat anterior es regulen per les seves normes especials, i s'han d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar".

En aquest sentit, en virtut del que disposen l'art. 59 i ss. del RPEL i la LPAP, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. Aquesta concessió administrativa s'ha d'adjudicar en règim de concurrència.

Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i el TRLCSP, en concret a través de tramitació ordinària i procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. S'atribueix a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la concessió.

La normativa que regeix la present concessió és la següent:

- Aquest plec de clàusules
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPPAC)
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

#### **4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

La concessió s'atorga per un termini de **4 anys**.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió, i en qualsevol cas, el trentè dia hàbil següent al de la notificació de l'acord d'adjudicació.

#### **5. CÀNON**

El cànon de la concessió és de **225 €/anuals, més l'import de 47,25 €, en concepte d'IVA**. L'import del cànon és millorable a l'alça per part dels licitadors.

El cànon es pagarà per avançat, anualment i mitjançant ingressos al compte especificat per l'Ajuntament entre els dies 1 i 15 del mes de gener.

No es preveu la revisió del cànon.

#### **6. OBRES I INSTAL·LACIONS**

El concessionari accepta l'immoble tal com està.

Seràn responsabilitat i a càrrec del concessionari les reparacions ordinàries que exigeixi el local un cop iniciada la concessió, així com la instal·lació i/o el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas i telefonia).

Resta prohibida la realització de qualsevol tipus d'obra, sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Així mateix, seràn a càrrec del concessionari la compra i instal·lació del mobiliari i estris necessaris pel funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat.

Tal i com consta al projecte tècnic de data 26.05.2016, el local social disposa de la següent maquinària i equip que es posaran a disposició del concessionari:

Número Ordre	Unitat	DESCRIPCIÓ	Potència unitària [W]	Potència total [kW]
1	1	Maquina de glaçons	2.000	2,00
2	1	Rent agots	2.000	2,00
3	1	Ampoller	500	0,50
4	1	Acumulador d'aigua calenta 20l	1.000	1,00
5	1	Cafetera	2.000	2,00
6	1	Microones	1.000	1,00
7	1	Caixa registradora	100	0,10
8	1	Nevera	300	0,30
9	1	Acumulador d'aigua calenta 100l	1.500	1,50
10	1	Campana extractora	300	0,30
11	1	Cuina de gas butà, 20 KW calorífics	0	0,00
12	1	Planxa de gas butà, 7 KW calorífics	0	0,00
13	2	Equip d'aire condicionat	6.000	12,00
14	1	Equip de ventilació	500	0,50
15	2	Eixugamans	1.500	3,00
16	1	TV	300	0,30
17	2	Extractor lavabo	100	0,20
<b>POTENCIA TOTAL INSTAL·LADA KW.</b>				<b>26,70</b>

#### **7. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**

El concessionari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.

El local està equipat per al desenvolupament d'un servei de bar, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

Tan sols s'autoritzaran en el local social les activitats de bar. No obstant això, es podran organitzar per part del concessionari activitats recreatives diverses (musicals, teatrals...) prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió del local i de totes les activitats que s'hi desenvolupin.

La relació del concessionari amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present concessió i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de Montferri.

El concessionari queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

El local social polivalent es mantindrà obert tot l'any. No obstant això, es permet el tancament del mateix per vacances durant el termini màxim de 30 dies, el qual es podrà gaudir en un màxim de 4 períodes diferents, els quals no podran coincidir en dates amb festivitats marcades que requereixin fer ús del local social.

L'horari ordinari d'obertura de les instal·lacions del bar serà, amb el caràcter de mínim:

Horari d'hivern:

- Dilluns a dijous i diumenges: de 16:00 fins a 21:00 hores.
- Divendres, dissabtes i vigília de festius i festius: de 09:00 fins a les 21:00 hores del dia següent.

Horari d'estiu:

- Dilluns a dijous i diumenges: de 09:00h fins a 22:00 hores.
- Divendres, dissabtes, vigília de festius i festius: de 09:00h fins a les 21:00 hores del dia següent.

L'horari d'estiu s'aplicarà des del dia 24 de Juny fins al 11 de Setembre. La resta de l'any s'aplicarà l'horari d'hivern.

El concessionari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar, ajustant-se a l'horari indicat.

El concessionari podrà tancar 1 dia per descans setmanal a triar de dilluns a dijous sense que pugui coincidir en festiu o vigília de festiu.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Les condicions higienicosanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

## **8. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i 54 a 59 del TRLCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal si resulten adjudicatàries.

En la present concessió no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació, per part dels empresaris, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals, hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec. No s'exigeix solvència econòmica o financera

## **9. TARIFES**

El concessionari percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la gestió de l'activitat de bar dels seus clients.

## **10. DRETS DEL CONCESSIONARI**

1. Ocupar i utilitzar l'immoble i les instal·lacions objecte d'aquesta concessió demanial, així com utilitzar els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions per a l'adequada prestació de l'activitat de bar.
2. Explotar al seu risc i ventura l'activitat econòmica de bar en l'espai i béns afectes objecte de concessió fins a la seva terminació.
3. Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, atenent al fet que la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

## **11. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

1. El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

2. Gestionar i explotar l'activitat, al seu risc i ventura.
3. Obtindre les llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
4. Utilitzar el local única i exclusivament per a les finalitats pròpies de la concessió.
5. Mantenir en perfecte estat d'higiene, de manteniment, ordre i conservació el local social polivalent i el seu mobiliari. Seran al seu càrrec les despeses de neteja de totes les dependències que formen el local social polivalent, així com les derivades del compliment de la normativa sanitària vigent.
6. Revisar i adaptar en allò que sigui necessari, la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes i la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, si s'escau.
7. Complir amb les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, el pagament de l'impost sobre el valor afegit, l'impost sobre béns immobles, la taxa per recollida d'escombraries, així com qualsevol altre legalment exigible. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a l'Ajuntament, per a constància en l'expedient.
8. Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions derivades de la concessió i assumir les despeses socials que se'n derivin. El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del personal que contracti, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i els documents acreditatius conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa respecte l'Ajuntament de Montferri.
9. No es podran emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
10. Dotar el bar amb les instal·lacions, maquinària i equips necessaris pel seu adequat funcionament i servei, fent-se càrrec de les despeses corresponents.
11. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar a les instal·lacions.
12. Abonar al seu càrrec les despeses d'aigua, llum, gas, telèfon, en el seu cas, i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades per l'Ajuntament.
13. Oferir la informació sobre programació i serveis facilitada per l'Ajuntament.
14. Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.
15. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuari o la bona convivència de l'establiment.
16. Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higienicoalimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes. El concessionari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
17. Rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades de la concessió.
18. Respondre, com a responsable únic, davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.

19. Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte de la present concessió. Així mateix, el concessionari ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la concessió. En tot cas, el titular de la concessió queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
20. Garantir l'adequada climatització del local.
21. Permetre que l'Ajuntament pugui inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió, així com també les instal·lacions i construccions.
22. Subministrar a l'Ajuntament de Montferri, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència.
23. El concessionari no podrà alienar, gravar, ni transmetre o traspasar els béns i instal·lacions que són objecte de la present concessió, ni, en cap cas, hipotecar la concessió.
24. Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar les instal·lacions per atendre reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
25. El concessionari accepta el local i les instal·lacions en l'estat que es troben.
26. Per tal de comprovar la seva aplicació el concessionari haurà de presentar les factures corresponents. No s'admetran com inversió béns mobles. S'entén com inversió, aquelles despeses ja siguin de funcionament de les instal·lacions o de la construcció que allarguin la vida del bé.

## **12. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

1. Interpretar els plecs
2. Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
5. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació del servei que comporta, així com per imposar les correccions pertinents
6. Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'immoble objecte de la concessió a l'acabament del seu termini, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Extingir la concessió abans que venci el seu termini, d'acord amb l'establert en el present plec.
10. Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
11. Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.
12. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per als interessos del concessionari.
13. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.



14. La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.
15. Per tal de comprovar l'aplicació de la inversió, de conformitat amb la proposta presentada, el concessionari haurà de presentar anualment les factures d'inversió corresponents. No s'admetran com inversió la efectuada en bens mobles. S'entén com inversió, aquelles despeses ja siguin en instal·lacions o bé en la construcció que allarguin la vida del bé

### **13. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS**

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals que es regulen a l'Ordre EMO/353/2015, de 24 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2016 (13 de maig i 26 d'agost). La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

### **14. GARANTIES**

#### **Garantia definitiva**

Els licitadors que optin a resultar ser els concessionaris del local han d'aportar la definitiva, per import de 1.000

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Les garanties han de ser formalitzades davant la tresoreria de l'ajuntament. La garantia definitiva es constituirà en el termini de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació (art. 68 RPEL). Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini indicat, se'l tindrà per retirat del procediment.

Finalitzada la concessió, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

### **15. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

El concessionari serà responsable de tot els danys a tercers derivats del desenvolupament l'activitat realitzada en exercici de la concessió.

En aquest sentit, el concessionari haurà de concertar i mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una contra incendis que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a terceres persones derivades de l'exercici de l'activitat de la concessió per import mínim de 200.000 €. Els rebuts o prima de l'assegurança hauran de ser abonats pel concessionari al seu venciment i haurà d'acreditar el seu pagament lliurant una còpia del rebut pagat a l'Ajuntament.

### **16. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES**

En aquesta licitació es contempla la possibilitat de presentar variants o millores, respectant el contingut del Plec.

## **17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Montferri, al carrer Major núm. 35 del municipi, en horari de registre. El termini per presentar les proposicions serà de **quinze dies naturals** a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el BOPT.

A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) en el perfil del contractant, que es troba a la web municipal <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/montferri/pdc/>

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16a del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de concessió demanial dins de 2 sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL POLIVALENT DE MONTFERRI".

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols dels sobres seran els següents:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

- **Sobre núm. 1: Documentació administrativa**

En ell s'ha d'incloure:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent (sobre núm. 1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- **Sobre núm. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica**

En ell s'ha d'incloure:

- Oferta econòmica, d'acord amb el següent model:

"..... (nom i cognoms), major d'edat, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.  
....., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant dels plecs de clàusules administratives particulars concessió administrativa de l'ús privatiu de l'immoble situat al carrer major núm. 6 del municipi i que és propietat de l'Ajuntament, catalogat com a bé de domini públic, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix la següent inversió i una millora del cànon mensual més els impostos corresponents i adjunta tota la documentació exigida".

- La resta de criteris d'adjudicació que depenen de criteris objectius d'acord amb els presents plecs.

*(lloc i data)*

#### **ADVERTÈNCIA**

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador.

### **18. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

- President: L'alcalde
- 2 Vocals: Sr. Fancisco Cervantes Martinez i Sr. Francesc Xavier Esplugas Pablo
- Secretari: La de la Corporació

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

#### **Obertura del Sobre 1**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (Documentació administrativa). Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La mesa de contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament

expres respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

### Obertura del sobre 2

En un termini no superior a 7 dies des de l'obertura de la documentació administrativa, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre 2 (Proposició econòmica i documentació de criteris objectius) presentat pels licitadors, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

**CRITERIS OBJECTIUS que serviran de base per a l'adjudicació d'aquesta licitació són els següents:**

(Sobre núm. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica) – *màxim 250 punts*.

- a) Millora del cànon concessional sobre la base del cànon estipulat en aquest plec de clàusules: *màxim 150 punts*  
L'oferta que contingui el preu més alt obtindrà la màxima puntuació i la resta es calcularan de forma proporcional.  
L'oferta realitzada no inclourà la part corresponent a l'IVA.
- b) Millora de la garantia definitiva, a raó de 5 punts per cada 100 € d'increment de la garantia sobre l'import fixat: *màxim 25 punts*
- c) Millora de l'assegurança de Responsabilitat Civil, a raó de 5 punts per cada 10.000 € de millora: *màxim 25 punts*
- d) Oferta de menjars (entrepans freds i brioixeria): *màxim 20 punts*.
  - elaboració d'entrepans freds: 10 punts
  - elaboració de brioixeria variada (precuinada): 10 punts
- e) Oferta d'informació i entreteniment (esdeveniments esportius, premsa escrita, revistes, servei de WIFI ): *màxim 20 punts*.
  - per cada subscripció a un diari de premsa generalista: 5 punts
  - per cada subscripció a un diari de premsa esportiva: 5 punts

- per cada subscripció a un canal que ofereixi esdeveniments esportius: 5 punts
- f) Contractació del servei de WIFI: 10 punts

## **20. DESPESES I TRIBUTS**

Són a càrrec del concessionari tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin en la present concessió.

Al cànon del contractista cal afegir els impostos corresponents.

## **21. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o bé autoritzi a l'òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- d) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- e) No estar comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
  - Acreditació de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica.  
En concret, els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit dels refugis de muntanya.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP (bàsic).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RGLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- (si és el cas) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació de la concessió serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

Així mateix, en la notificació de l'adjudicació de la concessió es requerirà a l'adjudicatari per tal que en el termini de 15 dies constitueixi la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec de clàusules.

## **22. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació, concorri a formalitzar la concessió en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació per part de l'adjudicatari de la concessió d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

### **23. CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ**

Els drets i les obligacions que dimanen de la present concessió no poden ser transferits a un tercer, sense la prèvia autorització per escrit de la corporació.

### **24. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes previstes als articles 70 RPEL i 100 LPAP:

- a) Venciment del termini
- b) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- c) Desafectació del bé
- d) Renúncia del concessionari
- e) Revocació de la concessió
- f) Resolució judicial
- g) Mort o incapacitat sobtevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica
- h) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari
- i) Rescat de la concessió, prèvia indemnització
- j) Mutu acord
- k) Manca de pagament del cànon o qualsevol incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió
- l) Qualsevol altra causa prevista en els presents plecs

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de seixanta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Si incompleix aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim tres mesos abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per rescat de la concessió (no derivada de causes sancionadores), el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin



causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoqui.

En cap cas els treballadors contractats pel concessionari no seran assumits per l'Ajuntament en el moment d'extinció de la concessió, independentment de les causes que la motivin.

## **25. RÈGIM SANCIONADOR**

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari del refugi de muntanya objecte d'aquesta concessió, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

Són causes de resolució de la concessió demanial de caràcter sancionador (sense dret a indemnització) durant el termini de la concessió:

- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
- Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
- Acumular 5 advertiments de manca de neteja de les instal·lacions objecte de la concessió.
- Acumular 5 advertiments de manca d'efectuar la recollida selectiva de brossa.
- Acumular 5 advertiments de no tenir personal suficient per portar a terme l'explotació de la concessió.
- Acumular 5 advertiments de no mantenir les instal·lacions en bon estat.
- Realitzar altres construccions o realitzar altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- No explotar la concessió durant un termini de 3 mesos.
- Incomplir alguna de les condicions ofertes pel licitador i acceptades en l'acte d'adjudicació. El termini per complir les condicions serà de 3 mesos a comptar de l'adjudicació de la concessió o del pla d'etapes.
- Arrendar o subarrendar la concessió, sense la prèvia autorització de l'ajuntament.
- Tenir personal sense tenir-lo assegurat.
- Acumular 5 advertiments d'incompliment de l'horari establert.

En cas de resolució anticipada sancionadora, els béns i drets passaran a propietat de l'Ajuntament, sense dret a cap mena indemnització o compensació. Així mateix, comportarà la pèrdua de la fiança dipositada.

La renúncia voluntària no generarà dret a indemnització o compensació i comportarà la pèrdua de la fiança dipositada.

## **26. REVERSIÓ**

A la finalització de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió i les obres i instal·lacions realitzades, de manera que el contractista haurà de lliurar-los d'acord amb el present plec i en l'estat de conservació i funcionament adequats, inclosos tots els elements que estiguin units al sòl de manera fixa, de manera que no puguin separar-se del terreny sense detriment o deteriorament d'aquest, lliures de qualsevol classe de càrregues i gravàmens.

L'Ajuntament no haurà d'abonar al contractista cap quantitat per aquest concepte, excepte en els supòsits d'extinció de la concessió per rescat o per una altra causa imputable a l'Ajuntament.

El titular de la concessió, per la seva banda, podrà retirar tots els béns mobles i elements existents, adquirits durant l'exercici de la concessió, que no estiguin units de manera fixa al bé, de manera que puguin separar-se sense que es produeixi trencament ni deteriorament de la construcció i les seves instal·lacions.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament, independentment de la causa que motivi l'extinció de la concessió, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda, o la part que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

**27. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que en relació a la concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic municipal - immoble on s'ubica el bar - casal de ...,

**1. Personalitat jurídica i representació.**

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ... .

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

**2. Grup empresarial.**

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de [REDACTED], a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de [REDACTED] a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de [REDACTED] a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de [REDACTED].

7. Queestic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de [REDACTED], i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixi/la societat compleixi tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ..., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....