

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE
L'ARRENDAMENT DEL BAR SITUAT EN EQUIPAMENT MUNICIPAL (CASAL
CULTURAL) – AJUNTAMENT DE MONTFERRI**

INDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	2
3.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	3
4.	DURADA	3
5.	RÈGIM ECONÒMIC	3
6.	NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	4
7.	MATERIALS I INSTAL·LACIONS	5
8.	CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR	5
9.	DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI	5
10.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	7
11.	GARANTIES	7
12.	TARIFES	8
13.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	8
14.	DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES	8
15.	MESA DE CONTRACTACIÓ	11
16.	OBERTURA DE PROPOSICIONS	11
17.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
18.	DESPESES I IMPOSTOS.....	13
19.	FORMALITZACIÓ.....	13
20.	RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	13
21.	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ	13
22.	INTERVENCIÓ DEL SERVEI	13
23.	REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	13
24.	RÈGIM SANCIONADOR	14
25.	EXTINCIÓ DE L'ARRENDAMENT	15
26.	ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES	16
27.	ANNEX I BIS. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES ...	19
	ANNEX II - INVENTARI DE MOBILIARI	20

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests plecs de clàusules administratives particulars és la contractació de la gestió indirecta per a l'explotació del bar situat al Cr. Major 9, del municipi de Montferri, de titularitat municipal, ubicat al Casal cultural, i que consta de les següents dependències:

- Entrada
- Sala Bar
- Magatzem
- Terrassa Bar
- Pas
- Lavabo (home i dona)
- Escales

En aplicació del Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE), el codi que li correspon a aquest contracte és 5610

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

La forma que es preveu per a la gestió indirecta d'aquest bar és la d'arrendament, i comprèn les instal·lacions descrites, destinades a l'explotació del bar del local i que disposen del material inventariat a l'annex II del present plec.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

En els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aquest contracte té naturalesa administrativa, de gestió de serveis públics, i segons la modalitat d'arrendament que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La normativa que regeix el present contracte és la següent:

- Per aquests plecs de clàusules.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP d'ara endavant), en tot allò que no estigui derogat pel TRLCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL d'ara endavant).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC d'ara endavant).
- Arts. 275 a 281 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS d'ara endavant).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

De conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Tarragona, en els termes del que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Montferri, a més de les prerrogatives que te reconegudes als arts. 210 i 211 del TRLCSP, com a Administració Pública que és, en relació als contractes administratius, ostentarà les següents potestats:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Seguiment en relació amb el respecte a les instal·lacions i l'explotació del servei previstes com a obligacions de l'arrendatari a l'article 277 del ROAS, per la qual cosa l'Administració podrà realitzar les inspeccions que estimi pertinents.
- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta
- Si per circumstàncies no previstes en aquests Plecs fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4. DURADA

El contracte tindrà una durada de 4 anys, computable a partir de la signatura del contracte, i podrà prorrogar-se per anualitats, per mutu acord de les parts, manifestat expressament per escrit un mes abans de l'acabament de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

5. RÈGIM ECONÒMIC

En concepte de cànon de l'arrendament, els participants en aquesta licitació hauran de presentar les seves ofertes corresponents.

El preu d'arrendament anual mínim serà de 180€, sabent que l'art. 88 del TRLCSP estableix que, a tots els efectes previstos en aquesta Llei, el valor estimat dels contractes està determinat per l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a preu base serà de xifra mínima de sortida per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació

La renda estipulada es pagarà per mensualitats a l'Ajuntament, per import de 15€/mes, que es pagaran l'última setmana del mes en curs.

La renda s'incrementarà anualment, durant la durada del contracte, en funció de l'augment de l'índex de cost de vida, segons les variacions de l'índex general de preus de consum (IPC) elaborats per l'Institut Nacional d'Estadística.

6. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El Bar serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat establertes per l'autoritat competent. Tan sols s'autoritzaran en el local les activitats pròpies del Bar, així com les ordinàries per aquest tipus d'establiments.

El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espai d'activitats que complementen en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament del Casal cultural.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els locals vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquests Plecs, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del Bar, ajustant-se a l'horari que s'indica, amb caràcter de mínims:

HORARI D'HIVERN:

DILLUNS A DIVENDRES DE	16:00 A 21:00 HORES
DISSABTE I DIUMENGE	9:00 A 14:00 I DE 16:00 A 21:00 HORES

HORARI D'ESTIU:

TEMPORADA PISCINA	9:00 A 14:00 HORES
DE DILLUNS A DIUMENGE	16:00 A 22:00 HORES

Essent potestatiu de l'Ajuntament ampliar aquest horari quan s'organitzin altres actes al recinte del Casal cultural.

L'adjudicatari podrà realitzar un dia de descans setmanal que inicialment s'assigna conjuntament en el moment de la signatura del contracte, que en cap cas coincidirà en un dia festiu, vigília de festiu o pont, sense perjudici de que aquest dia de descans es podrà canviar per acord de la Corporació i tenint en compte les necessitats de l'equipament.

En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert en aquella franja horària en que es celebrin activitats de caire esportiu (inclosos els retransmesos per TV), lúdic o cultural.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

Les condicions higiènicosanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

7. MATERIALS I INSTAL·LACIONS

L'adjudicatari podrà efectuar les obres de millora que cregui oportunes al seu càrrec, prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles que es detallen en l'annex II adjunt, adscrits al servei del Bar els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat o substituir, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la acabament del contracte.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Tot el material adscrit al servei revertirà a la propietat municipal a la acabament del present contracte.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà d'ésser comprovada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació de la corporació. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 54 i 138.3 del TRLCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte en els termes de l'article 74.1 TRLCSP.

9. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

Drets de l'adjudicatari/a:

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei.
2. Percebre, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del Bar, dins els preus màxims autoritzats.

Obligacions de l'adjudicatari/a:

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquests Plecs.
2. Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, ordre i conservació el local i els seus annexos, que inclou els altells, els lavabos, els magatzems, les instal·lacions, el mobiliari i els utilitatges de cuina i servei.
Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents, així com les de l'equipament necessari per al bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.
3. Així mateix durant el primer any de l'arrendament l'adjudicatari estarà obligat a:
 - Mantenir la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes.
 - Mantenir la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, si s'escau.En cas de renovació de contracte aquestes revisions s'hauran d'efectuar com a mínim cada quatre anys.
4. Estar donat d'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, així com en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social.
5. Aportar la garantia prevista en la clàusula 11a d'aquests Plecs.
6. Concertar i mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una contra incendis que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a terceres persones derivades de l'exercici de l'activitat de l'adjudicatari per import suficient que s'acordarà conjuntament, còpia de la qual es facilitarà a l'Ajuntament.
7. Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumir les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament de Montferri i el personal adscrit a aquest servei. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei.
8. Utilitzar roba adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat.
9. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
10. No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
11. Una vegada finalitzat el termini de l'arrendament haurà de retornar-se, com a mínim, amb el mateix estat i situació que es va començar.
12. Abonar al seu càrrec les despeses d'aigua, 50% del consum total de llum.
13. Abonar puntualment la renda anual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
14. Oferir la informació sobre programació i serveis facilitada per l'Ajuntament.
15. Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.
16. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuaris o la bona convivència de l'establiment.
17. Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higienicoalimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al Bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes.
Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar, en

els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

L'arrendatari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxinecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

18. Rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
19. És l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.
20. No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
21. Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser en català i la llengua vehicular amb els clients serà en català, en els termes establerts a la vigent normativa de política lingüística.
22. Garantir l'adequada climatització del local.
23. Serà obligatori acreditar el Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris.
24. Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, en el termini de 15 dies naturals des de la acabament, el local, instal·lacions, mobiliari i estris que es van posar a disposició de l'adjudicatari a l'inici del contracte.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels que se'n deriven en el present plec de clàusules, els següents:

1. La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
2. Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
3. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
4. Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

Obligacions

De conformitat amb l'article 237 del ROAS i amb el present plec de clàusules, l'Ajuntament té, com a administració arrendadora, les següents obligacions:

1. Indemnitzar a l'empresari en cas d'assumir directament l'administració la gestió del servei o de la supressió d'aquest.
2. Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut. Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació del servei.

11. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'art. 278 del ROAS, l'import de la garantia definitiva serà mínim de 180€, equivalent a una anualitat del cànon de l'arrendament, que s'incrementarà en funció de l'oferta adjudicada.

La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

12. TARIFES

El contractista percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del Bar, dins els preus màxims autoritzats, que s'establiran de comú acord entre el contractista i l'Ajuntament, una vegada estigui adjudicat el contracte.

13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La tramitació d'aquest expedient de contractació és l'ordinària i el procediment d'adjudicació és negociat, a l'empara del que disposa l'article 172.b) del TRLCSP.

Per altra banda, en els termes del que disposa l'art. 177.2 del TRLCSP, no cal publicar l'anunci de licitació d'aquest contracte, atès que es tracta d'un contracte de gestió de serveis inferior a 60.000 €.

Així, el contracte s'adjudicarà a la persona física o jurídica elegida amb prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb 3 persones, com a mínim, sempre que això sigui possible, capacitades per a la realització del contracte.

La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació per escrit, sempre que això sigui possible. A la invitació es concretarà, si escau, la documentació administrativa acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest plec, per tal de complementar o actualitzar la que estigui en poder de l'òrgan de contractació. Si per raons d'urgència calgués agilitar els tràmits, la petició d'ofertes es farà per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància a l'expedient.

Els aspectes econòmics, tècnics, ambientals i socials que es tindran en compte en la negociació seran els següents: *Puntuació màxima total: 15 punts*

1. Preu de l'arrendament	fins a 1 punts
2. Experiència i coneixement de l'explotació	fins a 5 punts
3. Disponibilitat horària	fins a 1 punts
4. Projecte Cultural, Lúdic i d'Activitats	fins a 5 punts
5. Coneixement de la Realitat Municipal	fins a 3 punts

14. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Montferri, al Carrer Major, 35, en horari de registre, de 10 a 14, de 16:30 a 19:00hores. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació. A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i

d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal <http://www.montferri.altanet.org/>

2. Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

3. En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de 2 sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ARRENDAMENT DEL BAR SITUAT EN EQUIPAMENT MUNICIPAL (CASAL CULTURAL)".

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols seran els següents:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

6. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

9. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Procediment negociat sense publicitat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa. Inclourà:

a) Declaració responsable, ANNEX I. D'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, la documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resultin ser seleccionats, i abans de l'adjudicació d'aquest acord marc, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

En cas d'aportació inicial de documentació de conformitat amb l'article 146.1 del TRLCSP, declaració responsable ANNEX I BIS.

Així, tant si el licitador opta per aportar la documentació com, en qualsevol cas, qui resulti ser adjudicatari, haurà d'aportar el següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
- Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'entre les previstes a l'art. 75 del TRLCSP. En concret:

1. Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar informe/informes d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Si per raons justificades una persona/empresari no pot facilitar aquesta referència sol·licitada, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.
2. Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

b) Si escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la plantilla.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

"En/Na major d'edat, que viu a amb domicili a, amb DNI núm., amb plena capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (en representació deacreditada mitjançant escriptura de poders que, degudament validada, s'acompanya), assabentat/da de la licitació pel procediment negociat sense publicitat del contracte d'arrendament de servei de

gestió i explotació del bar del Casal cultural i del Plec de condicions que regeixen el mateix, accepta íntegrament les condicions o obligacions que dimanen dels documents referit, es compromet a complir-les estrictament, i s'ofereix com a arrendatari del servei de gestió i explotació del bar, abonant per la seva explotació la renda anual d'/de ... €, adjuntant sota la documentació exigida en el plec de condicions.

Lloc, data i signatura del licitador”

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

Atès el procediment d'adjudicació, i en els termes del que disposa l'art. 320 del TRLCSP, no es constitueix mesa de contractació.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. L'obertura de les pliques es farà al lloc, dia i hora indicats en la invitació a participar.

2. En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

3. Obertura d'ofertes.

- Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, l'òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, procedirà a, la qualificació prèvia dels documents presentats. A aquest efecte, disposarà l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a 7 dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

Transcorregut, en el seu cas, aquest termini, determina quines són les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara excloses la resta de licitadors.

- Posteriorment, a l'hora, dia i lloc indicats en l'anunci de la licitació, l'òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, en acte públic, procedeix a l'obertura dels sobres número 2 (documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor) i posteriorment del sobre número 3, (proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica) de les pliques acceptades.

En l'acte públic d'obertura d'aquest últim, l'òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, donarà a conèixer als assistents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per l'Òrgan de contractació, l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, per tal de formar una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'Òrgan de contractació assumirà la relació classificada per ordre decreixent de puntuació i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec.

L'Òrgan de Contractació s'ha d'atenir a l'anterior a relació classificada i valorada, excepte en els casos següents:

- a) Si la relació classificada i valorada a que s'ha fet referència s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecta exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.4 del TRLCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Les despeses dels anuncis i de la formalització del contracte són a càrrec de l'adjudicatari. També són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

19. FORMALITZACIÓ

Segons preveu l'article 156.3 del TRLCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

20. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen a la normativa aplicable, tant als articles 223 i 286 del TRLCSP, com al 303 del ROAS.

21. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En aquest contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.

22. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, en pot acordar la intervenció del servei fins que aquelles desapareguin.

23. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, el conjunt de les millores de les instal·lacions revertirà en l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant la vigència.

A la data d'acabament del contracte, l'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

En els termes que regula l'art. 283.2 del TRLCSP, els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb l'antelació de 3 mesos anteriors a la reversió, l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec a la garantia definitiva dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

24. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Són **INFRACCIONS LLEUS**, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 150 €, les següents:

- a) El tancament injustificat del bar del Casal cultural.
- b) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte d'arrendament del bar del Casal cultural.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- d) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- e) L'incompliment de l'horari establert.
- f) Els retards en el compliment de les obligacions de l'arrendatari.
- g) El no sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- h) La no exhibició de la llicència municipal o títol de arrendament.
- i) Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i el present plec de clàusules i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Són **INFRACCIONS GREUS**, sancionables amb multa de fins a 600 €.

- a) La reiteració per part de l'arrendatari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'actuació de l'arrendatari que doni lloc a la depreciació del bar del Casal cultural o de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal del bar del Casal cultural.
- d) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de l'arrendament.
- e) L'incompliment reiterat de l'horari.

Tenen el caràcter d'**INFRACCIONS MOLT GREUS**, amb la resolució de l'arrendament, si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix:

- a) La reiteració de dues infraccions greus.
- b) El no exercici de l'activitat per l'arrendatari, en les condicions previstes en aquest plec, i el tancament del bar per un termini superior a una setmana, o 20 dies no consecutius.
- c) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- d) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent durant dues quotes, consecutives o no, del cànon mensual establert.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'arrendatari haurà d'indemnitzar l'Administració.

És competència de l'Alcalde la imposició de sancions, amb excepció de les que impliquin resolució de l'arrendament, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

La comissió d'una infracció molt greu, o dos de greus en el termini d'un any, podrà comportar la imposició de la sanció de l'extinció de l'arrendament, sense que l'arrendatari pugui reclamar danys i perjudicis.

25. EXTINCIÓ DE L'ARRENDAMENT

Són causes d'extinció de l'arrendament:

- a) El compliment del termini establert en el contracte o la denúncia prèvia de l'Ajuntament, en els termes establerts a la clàusula quarta.
- b) La desaparició del bé sobre el que ha estat atorgat l'arrendament.
- c) El desestimen mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que impliqui la resolució del contracte.
- e) La revocació de l'arrendament per l'Ajuntament.
- f) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- g) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- h) La resolució judicial.
- i) Per manca del pagament del cànon.
- j) L'ajornament per més de tres dies de la data fixada per al començament de l'activitat de l'arrendament.
- k) Les altres causes previstes en aquest plec.

26. ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En cas de no aportació inicial de documentació de conformitat amb l'article 146.1 del TRLCSP.

(Marqueu el que correspongui)

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa

vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ..., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

**ANNEX I BIS. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT
PER CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En cas d'aportació inicial de documentació de conformitat amb l'article 146.1 del TRLCSP.

(Marqueu el que correspongui)

Sr/a, amb DNI núm. , com a representant de l'empresa
..... , amb domicili a de , i codi
d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
2. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, de 14 de novembre de 2011(TRLCSP).
3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix en relació amb l'article 60.d), del TRLCSP.
4. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'obra “.....” que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc i data)

27. ANNEX II - INVENTARI DE MOBILIARI

- SALA BAR-RESTAURANT:

Quantitat	Descripció Material
6	Taules rectangulars
23	Cadires negres
1	Televisió Panasonic 48"
1	Penya Barcelonista
1	Rellotge
1	Barra
1	Pica rentaplats-gots
1	Moble cafetera acer inoxidable
4	Jocs de dominós
1	Jocs d'Escacs
1	Aparell aire condicionat
1	Nevera botellero
1	Maquina de gel
5	Tamborets mostrador
1	Caixa Registradora
3	Prestatges de fusta penjats al magatzem
3	Penja-robes

- LAVABO HOME:

Quantitat	Descripció Material
1	Penjarobres ceràmic
1	Dispensadors de paper
1	Aplic fluorescent
1	Secamanos s&p

- LAVABO DONA:

Quantitat	Descripció Material
1	Cubell
1	Miralls
1	Dispensador de paper
1	Secamans
2	Aplic fluorescent
1	Escobilla wc
1	Penja-robes ceràmic

- ALTRES BAR:

Quantitat	Descripció Material
1	Bingo
1	Extintor
1	Congelador Frigo

1	Ordinador
1	Router
1	Micro conferències

- SALA DE BALL:

Quantitat	Descripció Material
1	Tauler de plàstic a l'escenari
1	Extintor
1	Nevera amanides
1	Nevera vertical
1	Armari vertical neteja
1	4 altaveus
1	Armari amb equip de so penya i ajuntament
2	Projector penya i pantalla
2	Prestatgeries
1	Suro
32	Cadires de fusta
6	Taules de plàstic
50	Plats plans
22	Plats plans i fondos
1	Curró
14	Platillos inox
17	Gots xupito
3	Cassoletes ceràmica
3+15	Plats de cafè
9	Copes de cava
2	Caixes plàstic alimentari
20	Gots tallat
3	Caixes amb plats i gots
7	bandejas plàstic
2	Caixa amb gerres de vidre
1	Carretilla
10	Dispensadors tovallons
1	Bascula
1	Estanteria metàl·lica
1	Estanteria de vidre encastada
1	Extintor
1	Amplificador
2	Altaveus penjats
1	Escriptori per ordinador
1	Cafetera
1	Molinet de cafè
2	Caixes de plàstic alimentari